

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOJA: 188520

Objeto de la reunión:

Reunión mensual de equipo

Fecha:

05 de junio del 2026

Lugar:

Salón de juntas Alcaldía Local de los Mártires

Dependencia:

participación

Hora de inicio: 9am

Hora de finalización: 11:20 am

Modalidad:

☒ Presencial
☐ Virtual
☐ Telefónica
☐ Mixta

Nombre del Responsable: Irina Gutierrez

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1030640325	John Anderson Vargas	N/A	FOLM	Participación				X				X		3013420225	[Firma]
CC	1031481523	Yuliana Bernal P	—	FOLM	Participación				X				X		3107343791	[Firma]
CC	79327134	Diego Herrera	N/A	FOLM	Participación				X				X		3003941245	[Firma]
CC	79245793	Josefina Ortiz	N/A	FOLM	Participación		X						X		3114623888	[Firma]
CC	5744825	Sandra Salazar	N/A	FOLM	Participación		X						X		Sandra Salazar al gobierno bogota.gov	[Firma]
CC	1077854493	Patricia Amaya Cerna	N/A	FOLM	Participación		X						X		Yandry amaya	[Firma]
CC	1013670349	Julieeth Quiroga	N/A	FOLM	Participación				X				X		Julieeth Quiroga	[Firma]
CC	1026566918	Maithe Hurtado	"Mai"	FOLM	Participación		X						X		3015236615	Maithe H.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://paa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Reunión mensual de equipo

Fecha: 05 de junio del 2026 Hora de inicio: 9am

Lugar: Sala de juntas Alcaldía Local de los Mártires Hora de finalización: 11:20am

Dependencia: participación Nombre del Responsable: Irma Gutierrez

Modalidad: ☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1033732279	Laura Castillo Herrera	N/A	FDLM	Participación			X					X	laura.castillo@gobiernobogota.gov.co	
CC	100513085	ANA MANOQUIN	N/A	FDLM	Participación								X	3212398815	
CC	66932552	LEIDY D. SALAZAR	—	FDLM.	Participación			X					X	3102150630	
CC	51602040	Sofyiri Quexmin	—	FDLM.	Participación								X	3212771085	
CC	1053313512	Carlos Jordan Parra R.	—	FDLM	Participación			X					X	3138597638	
CC	80003885	OSCAR A. CASTRO GUMBAY	—	FD.L.M.	Participación								X	305436 3102	
CC	49606002	Irma Gutierrez	N/A	FDLM	Participación			X					X	310324741	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MI02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da Inicio siendo las 9:10am en la sala de juntas de la Alcaldía Local de los Mártires la reunion de equipo de participacion ciudadana desarrollandose asi:

La reunión estuvo orientada al seguimiento de actividades administrativas, procesos de participación ciudadana, eventos comunitarios, reportes institucionales y compromisos asociados a las instancias de participación de la localidad.

1. Cuentas de cobro y obligaciones por pagar

Irina Gutierrez reiteró la importancia de cargar correctamente las evidencias que soportan las actividades realizadas, aclarando que no es suficiente adjuntar únicamente las listas de asistencia, sino que se debe relacionar adecuadamente el acta con la actividad gestionada, Lo siguiente sera validado detalladamente en las cuentas de Junio.

Julieth Quiroga intervino respecto al tema de obligaciones contractuales, indicando quien esta pendiente por cumplir obligaciones contractuales:

- Oscar Castro, Pendiente cargar evidencias de la obligación 8
- Laura Castillo, Pendiente cumplir la obligación 5
- Jorge Cortes, Pendiente cumplir la obligación 4
- Julieth Quiroga, Pendiente cumplir la obligación 3 y 5
- Leidy Salazar, Pendiente cargar el certificado correcto del curso de Función Pública la obligación 8
- Yuliana Bernal, Pendiente cargar el certificado correcto del curso de Función Pública la obligación 8

Asimismo, se recordó la importancia de gestionar oportunamente la correspondencia en Orfeo, evitando acumular documentos en las bandejas de entrada, retrasar oficios o enviar documentos para firma fuera de los tiempos establecidos. Los memorandos deben proyectarse y tramitarse con la mayor anticipación posible.

2. Lineamientos de rendición de cuentas

Laura Castillo, presentó los lineamientos relacionados con la rendición de cuentas. Se informó que durante el año deben realizarse dos audiencias de rendición de cuentas. La primera ya se efectuó el 16 de abril y la segunda quedó programada para el 20 de agosto, por lo que se debe iniciar oportunamente la organización logística.

Respecto a los diálogos ciudadanos, se indicó que la nueva circular establece la realización de tres espacios durante el año. El primero se desarrolló el 13 de marzo sobre Presupuestos Participativos y el segundo sobre la herramienta de gestión. Queda pendiente el tercer diálogo ciudadano relacionado con cultura, recreación y deporte, para el cual debe definirse una fecha en octubre. Se recordó que la convocatoria debe realizarse con al menos 15 días de anticipación y que la sistematización debe efectuarse dentro de los ocho días hábiles siguientes mediante una plataforma virtual.

3. CLOPS de discapacidad

Se programó la sesión del CLOPS de discapacidad para el 24 de junio a las 9:00 a.m. Jorge, Carlos, Maite y Seudi serán los encargados de convocar a los delegados. Ana deberá remitir la convocatoria y la pieza comunicativa a Integración Social. El encuentro se realizará en el Centro Crecer y asistirán Anderson, Julieth y Oscar.

4. Encuentro comunal "reactivación de la junta de acción comunal del barrio la Estanzuela liderada por IDPAC"

Julieth quedó encargada de solicitar los elementos necesarios para el evento y coordinar con Jorge la disponibilidad de 50 sillas completas y los vehículos requeridos. El encuentro se realizará en la nueva sede.

Oscar, Yuliana, Solfiri y Oscar apoyarán las labores de convocatoria, confirmación telefónica y acompañamiento durante la actividad. Adicionalmente, se acordó convocar a los presidentes de junta y a los nuevos dignatarios.

5. Revisión de actas de instancias de participación

Ana y Leidy presentarán avances en la revisión de las instancias de participación, verificando que se encuentren completos el 100 % de los documentos requeridos, incluyendo actas y planes de acción. Durante junio se socializará el nuevo modelo correspondiente y se enviará la convocatoria para la presentación del informe. También se acordó definir durante julio una fecha límite para la entrega de la documentación.

6. Reporte de actividades culturales

Se solicitó consolidar el reporte de las actividades culturales desarrolladas en los sectores de La Favorita, Plaza España y Voto Nacional. Jorge Cortes será responsable de realizar el monitoreo de las actividades ejecutadas y coordinar la entrega de la información en el menor tiempo posible.

7. Reporte de Política Pública de Participación Incidente

Se revisaron los insumos requeridos para el reporte correspondiente a los meses de abril, mayo y junio.

- Maite deberá entregar a Ana las evidencias relacionadas con la población afro, especialmente aquellas que demuestren participación comunitaria.
- Laura reportará las evidencias asociadas a rendición de cuentas y diálogos ciudadanos.
- Carlos deberá aportar evidencias relacionadas con la comunidad indígena, incluyendo certificados de capacitaciones, cursos, diplomados o procesos de formación.
- Patricia, deberá solicitar evidencias de capacitaciones en INNTIC, cuya entrega queda pendiente hasta la reactivación del contrato, responsabilidad que seguirá Patty.

8. Actividad de transparencia y buen gobierno

Laura explicó que se desarrollará una actividad relacionada con datos abiertos, control social y transparencia, articulada con la Veeduría, la Secretaría de Gobierno y la comunidad.

La actividad requiere una sala de cómputo con capacidad entre 30 y 40 personas para enseñar a la ciudadanía el acceso y consulta de diferentes bases de datos públicas.

Los compromisos definidos fueron:

- Maite gestionará el espacio con una institución educativa y presentará avances la semana siguiente. (09 a 13 junio)
- Leidy convocará a las instancias de participación para que cada una designe dos delegados para asistir el 22 de julio.
- Laura adelantará la articulación con la Secretaría de Gobierno.
- Ana coordinará la estrategia de comunicaciones y el enlace para las preinscripciones, con prensa.

9. Posesión de vendedores informales

Jorge informó que existe un empate en algunas localidades dentro del proceso electoral de vendedores informales, por lo que será necesario realizar una nueva elección.

Adicionalmente, quedó pendiente oficializar ante el IPES y el IDPAC los resultados definitivos de los consejeros elegidos en la localidad de Los Mártires, con el fin de adelantar posteriormente su posesión. Este trámite deberá completarse en un plazo máximo de una semana.

10. Varios

Se definieron los siguientes apoyos y actividades:

- Anderson, Solfrí, Oscar y Patricia apoyarán el evento de cierre de la Escuela de Mujeres Negras 2025 – Fortalecimiento Folclórico Cultural Afrocolombiano, programado para el 6 de junio a las 8:30 a.m.
- Carlos realizará los cierres del primer componente del proyecto 359 y, junto con Fernando y Yuliana, apoyará una actividad programada para el 13 de junio a las 8:00 a.m., quedando pendiente la confirmación del lugar.
- Julieth y Laura apoyarán a Jorge en el proceso de liquidación del contrato 215.
- Laura informó sobre una próxima reunión con la Secretaría de Cultura para revisar los criterios de aprobación y rechazo de Presupuestos Participativos, dado que habrá modificaciones para la presente vigencia. Se convocará a las alcaldías locales, con 10 cupos presenciales y un enlace virtual. Se propuso la participación de Laura, Irina, Carlos, Jorge y Maite por el equipo de participación, quedando pendiente la confirmación de los representantes del área de planeación.

Se da cierre de esta reunionn de equipo siendo las 11:20am.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Cargar correctamente evidencias de actividades y obligaciones	Todo el equipo	Junio
2	Cumplir las obligaciones contractuales descritas	Oscar, Yuliana, leidy, Laura, Julieth y Jorge	Junio
3	Organizar logística de la segunda audiencia de rendición de cuentas (20 de agosto)	Todo el equipo	20-ago
4	Definir fecha del tercer diálogo ciudadano de cultura, recreación y deporte	Laura Casrillo	N/A
5	Convocar y coordinar CLOPS de discapacidad	Jorge, Carlos, Maite, Seudi y Ana	24-jun
6	Gestionar elementos y logística para encuentro comunal	Julieth y Jorge	05-jun
7	Revisar y completar actas y planes de acción de instancias de participación	Ana y Leidy	Junio
8	Monitorear y reportar actividades culturales en La Favorita, Plaza España y Voto Nacional	Jorge	12-jun
9	Entregar evidencias para reporte de Política Pública de Participación	Maite, Laura, Carlos y Patty	Junio
10	Organizar actividad de transparencia y buen gobierno	Maite, Leidy, Laura y Ana	Junio
11	Oficializar resultados de consejeros de vendedores informales ante IPES e IDPAC	Jorge	Junio
12	Apoyar liquidación del contrato 215	Julieth y Laura	Junio

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.